

Abonnementvilkår

Gjeldende fra 1. mars 2017



1. Definisjoner

Med Avtalen og Abonnement menes den gjensidig bebyrden avtalen mellom DSB og Kunden bestående av de til enhver tid gjeldende abonnementsvilkår og Produktvilkår tilgjengelig på vår nettside. Med Kunden menes den fysiske eller juridiske person som gjennom signering av bestillingsskjema aksepterer disse abonnementsvilkår og inngår denne Avtalen med DSB om tilgang til Produkter i Nødnett. Med DSB menes Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap. Med BTS menes DSBs Brukertjenestesenter som leverer brukerstøtte og leverandørstøtte i tilknytning til Nødnett. Med BDO menes Branns Driftsorganisasjon som er ansvarlig for brukerstøtte og leverandørstøtte for Kunder i Brann- og redningsetaten. Med Bestilling menes den bindende gjensidig avtalen som oppstår når DSB har bekreftet Kundens bestilling med en ordrebekreftelse. Med Bruker menes enhver fysisk eller juridisk person som bruker Brukerutstyret som er tilknyttet Nødnett. Med Driftsorganisasjon menes driftsorganisasjonen som Bruker har inngått avtale med og som er ansvarlig for brukerstøtte og leverandørstøtte for Kunden. Med Brukerutstyr menes fysisk utstyr og programvare som brukes til å kommunisere i Nødnett, eksempelvis radioterminaler eller kommunikasjonsentralløsninger. Med Leverandør av Nødnett menes Motorola Solutions Norway AS. Med Nødnett menes brann, helse og politi. Med Nødnett menes det digitale kommunikasjonsnett og tilhørende utstyr for nød- og beredskapsbrukere i Norge som eies av Staten v/DSB. Med Nødnettutstyr menes utstyr som er en integrert del av Nødnett, eksempelvis repeaterer til innendørsdekning. Med Nødnettavtalen menes DSBs avtale med Leverandør av Nødnett for utbygging og drift av Nødnett. Med Produkter menes Brukerutstyr, Nødnettutstyr og/eller tjenester som DSB tilbyr i forbindelse med Nødnett. Med Produktvilkår menes de spesifikke vilkår knyttet til det konkrete Produkt. Med Prisliste menes den til enhver tid gjeldende listen over prisene på DSBs Produkter og tjenester. Med Part eller Partene menes DSB eller Kunden eller både DSB og Kunden. Med Radioterminale menes radiotilkoblet Brukerutstyr for tale- og datatrafikk i Nødnett. Med Kontrollrom menes Kundens senter for å overvåke og styre driften av sentrale ressurser og prosesser i Nødnett. Også kalt kommunikasjonsentral, drifts- sentral, operasjonsentral. Med Kontrollromsløsning menes linjetilkoblet Brukerutstyr for tale- og datatrafikk i Nødnett.

Med Hovedkontakt mener person/rolle hos Kunden som er kontaktpunkt for 1. linje brukerstøtte i egen organisasjon og har daglig kontakt med DSB.

Med Opplæringsansvarlig menes den hos Kunden som har ansvar for opplæring av Brukere.

Med Kontaktperson abonnement menes person(er) som har myndighet til å avtale, koordinere og korrespondere med Driftsorganisasjon i forbindelse med innmelding av feil, mangler og ved gjennomføring av oppdateringer.

Med Faktura-ansvarlig menes den som mottar faktura for abonnement.

Med 1. linje Brukerstøtte menes den hjelp Bruker får av Hovedkontakt.

Med 2. linje Brukerstøtte menes den hjelp hovedkontakt får fra Driftsorganisasjonen.

Med 3. linje Brukerstøtte menes den hjelp Driftsorganisasjonen får fra Leverandør av Nødnett eller andre av DSBs underleverandører.

2. Avtalens omfang

Avtalen gjelder tilknytning til Nødnett for Nødnettutstyr og/eller Brukerutstyr. Den konkrete leveransen for Kunden er nærmere spesifisert i Produktvilkår.

3. Tolkning - Rangordning

Ved motstrid mellom særavtaler mellom DSB og Kunden og disse abonnementsvilkår og/eller Produktvilkår vil særavtalen gå foran. Ved motstrid mellom de generelle abonnementsvilkår og Produktvilkår skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn: De spesifikke Produktvilkår skal gå foran de generelle abonnementsvilkårene. Ved motstrid mellom abonnementsvilkår og/eller Produktvilkår som forelår på tidspunktet for Bestilling, og abonnementsvilkår og/eller Produktvilkår av nyere dato, skal abonnementsvilkår og/eller Produktvilkår av nyere dato gå foran de som

forelår ved Bestilling.

Ved motstrid mellom Prisliste som forelår på tidspunktet for Bestilling, og Prisliste av nyere dato, skal Prisliste av nyere dato gå foran den som forelår ved Bestilling. Ved motstrid mellom Kundens Bestilling og DSBs ordrebekreftelse går DSBs ordrebekreftelse foran.

4. Parter

Avtaleparter er DSB og den som i henhold til akseptert Abonnementvilkår er registrert som Kunde hos DSB.

5. Etablering av kundeforhold

Kundeforhold initieres ved at Kunden sender bestillingsforespørsel til DSB. Når Kunden mottar ordrebekreftelse fra DSB er gjensidig bebyrdende avtale inngått og kundeforholdet er opprettet. DSB kan på saklig grunnlag avslå en bestillingsforespørsel. DSB plikter, på oppfordring, å gi en skriftlig begrunnelse for avslaget.

6. DSBs forpliktelser

DSB er ansvarlig for at Kunden knyttes til Nødnett og mottar de Produkter som til enhver tid er definert for Kunden. DSB påtar seg ikke større forpliktelser overfor Kunden enn de forpliktelser Leverandøren av Nødnett har overfor DSB etter Nødnettavtalen.

7. Kundens forpliktelser

7.1. Bruk av Nødnett og tilknyttet Brukerutstyr

Kunden plikter å følge gjeldende lovgivning, samt retningslinjer utarbeidet av DSB og gjeldende Sambandsreglement for sikker og ansvarlig bruk av Nødnett. Kunden plikter å anvende Nødnett og Brukerutstyr så ressurseffektivt som mulig for å sikre god beredskap. Kunden plikter å følge gjeldende lovgivning, samt DSBs retningslinjer for sikker og ansvarlig bruk, håndtering og destruksjon av Brukerutstyr som angitt i Tjenestebeskrivelsen på DSBs nettsider og i Sambandsreglementet. Brukerutstyr skal ikke brukes på en måte som kan være til skade eller ulempe for Nødnett, DSB eller andre Brukere. Dersom andre tungtveiende grunner likevel tilsier at en slik bruk bør tillates i et gitt tilfelle skal det ikke skje uten at dette på forhånd er godkjent skriftlig av DSB. Kunden må sørge for at tilgang til og bruk av Nødnett og Brukerutstyr er forsvarlig sikret. Kunden skal sikre at andre ikke uberettiget får Brukerutstyr i hende og sikre at det ikke gjøres inngrep i Brukerutstyr. Kunden må ikke leie ut eller på annen måte overlate Brukerutstyr til andre uten skriftlig aksept fra DSB. Ved å bestille et abonnement i Nødnett blir Kunden tildelt en TEA2 Sluttbrukerlisens for å kunne benytte Brukerutstyr med krypteringsalgoritmen TEA2 i Nødnett, og må følge retningslinjene for bruk av TEA2 gjengitt på nettsidene. Kunden er ansvarlig for at Brukerutstyr som Kunden eller noen han svarer for, har koblet til Nødnett, tilfredsstillende krav som til enhver tid er fastsatt i ekomloven og av DSB. Alt Brukerutstyr og Nødnettutstyr som er tilkoblet Nødnett må være typegodkjent av DSB. Kunden er ansvarlig for å etablere forsvarlig drift av Brukerutstyr. Det forutsetter at Kunden har et avtale- eller instruksforhold med egen Driftsorganisasjon om forvaltning og drift knyttet til Brukerutstyr. Kunden skal sørge for nødvendig vedlikehold og ettersyn av Brukerutstyr. Kunden kan ikke selge eller gi bort Brukerutstyr uten DSBs samtykke. Brukerutstyr som brukes i Nødnett må ved terminering av Avtalen, med mindre samtykke til noe annet fra DSB foreligger, sendes tilbake til Kundens Driftsorganisasjon for å destrueres eller programmeres for annet bruk. Ved behov for kassering og destruksjon av Brukerutstyr, uansett årsak, skal Brukerutstyret returneres til Driftsorganisasjon som skal fjerne kryptering i Kundens Brukerutstyr i tråd med ansvaret skissert i TEA2-lisensen, gjeldende regelverk for avfallshåndtering av EE-produkter og DSB sine retningslinjer tilgjengelig på DSBs nettsider. Kassering og destruksjon skal også skje på en måte som er forsvarlig og som sikrer at misbruk av Brukerutstyret ikke forekommer.

7.2. Medvirkningsplikt

Kunden plikter å legge til rette for nødvendige aktiviteter i forbindelse med planlegging, implementering, testing, bruk og vedlikehold av Nødnett. Tilsvarende gjelder for Nødnett- og Brukerutstyr som er levert og eies av DSB.

7.3. Plikter knyttet til Kundens Brukere

Alle Brukere med tilgang til Nødnett, Nødnettutstyr og Brukerutstyr tilknyttet Nødnett, er bundet av, og plikter å følge de til enhver tid gjeldende Abonnementsvilkår. Kunden er ansvarlig for Brukernes bruk av Nødnett og tilknyttet Nødnett- og Brukerutstyr, og skal sørge for at alle Brukere er gjort kjent med Abonnementsvilkårene. Kunden plikter å sørge for at alle Brukere har gjennomført påkrevd-opplæring i bruk av Nødnett og tilknyttet Nødnett- og Brukerutstyr før abonnement tas i bruk. Kunden skal sørge for at denne kunnskapen vedlikeholdes. Det vises til retningslinjer for opplæring utarbeidet av DSB.

8. Kontaktpersoner

Hver av Partene skal til enhver tid ha utpekt en person som representerer dem i spørsmål angående denne Avtalen (hovedkontakt), og der det er eksplisitt bedt om det, utpeke egne kontaktpersoner for de ulike Produkter som DSB leverer. Ved endring i Kundens kontaktinformasjon, herunder post- og fakturaadresse, telefonnummer og epost adresse plikter Kunden snarest melde endringer til DSB.

9. Opplysningsplikt

Partene er forpliktet til å informere hverandre om alle endringer, forskinkelser eller andre forhold som kan påvirke DSBs evne til å fullbyrde sine forpliktelser til leveranse av Produkter i Nødnett. Kunden skal snarest mulig melde adresseendringer og andre endringer av betydning for kundeforholdet, til DSB. Brudd på opplysningsplikten kan medføre at leveranse av Produkt stanses. DSB skal underrette Kunden for leveransen av Produkt stanses.

10. Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende brukerstøtte på Nødnett, og Brukerutstyr, inkludert melding av feil eller mangler ved utstyr eller tjeneste, skal rettes til den Driftsorganisasjonen som er ansvarlig for brukerstøtte og leverandørstøtte for Kunden. Nærmere informasjon er tilgjengelig hos Driftsorganisasjonen eller på DSBs nettsider. Nærmere informasjon om andre henvendelser, herunder spørsmål vedrørende fakturering av abonnement, er tilgjengelig på DSBs nettsider.

11. Ekstraordinære bruksrestriksjoner

DSB har rett til umiddelbart å iverksette tiltak som kan medføre avbrudd, forstyrrelser eller endringer i nett eller tjenestene hvis det anses nødvendig av tekniske, sikkerhetsmessige eller driftsmessige årsaker. DSB er uten ansvar for kostnader, tap eller skade som Kunden måtte bli påført som følge av slike avbrudd, forstyrrelser eller endringer. Driftsavbrudd i Nødnett av lengre varighet, skal på anmodning kompenseres med forholdsvis refusjon av brukerbetalingen, forutsatt at avbruddet ikke skyldes forhold som ligger utenfor DSBs kontroll. DSB vil varsle om slike tiltak, direkte eller via Driftsorganisasjon, snarest mulig og gjøre sitt ytterste for at ulempene for den enkelte Kunde blir minst mulig.

12. Eierskap

DSB eier og forvalter Nødnett og tilhørende Nødnettutstyr på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet. Kunden eier Brukerutstyr med unntak av Brukerutstyr eid av DSB.

13. Priser og betaling

Priser knyttet til bruk av Nødnett og Produkter fremgår av de til enhver tid gjeldende prisliste på nettsidene. Kunden betaler et fast, løpende abonnement forskuddsvis per kvartal for Produktene. Kostnader forbundet med kjøp av Nødnettutstyr og Brukerutstyr må Kunden selv bekoste.

Abonnement faktureres forskuddsvis per kvartal med 30 dagers betalingsfrist. Den som er registrert som Kunde hos DSB er ansvarlig for å betale for de ytelser DSB leverer i henhold til Avtalen. Dersom Kunden mener at faktura er feil, må Kunden skriftlig klage til DSB innen betalingsfristens utløp. Ved klage på faktura skal uomtvistet beløp betales innen fakturaens forfallsfrist. For endring av priser og betalingsvilkår gjelder bestemmelsen i punkt 23 nedenfor.

14. Behandling av personopplysninger

DSB behandler nødvendig data om Kunden som DSB har mottatt, herunder spesifikk informasjon om Kundens og Brukers

Postadresse:

Avdeling for Nød- og beredskapskommunikasjon
Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB)
Postboks 2014, 3103 Tønsberg

Kontoradresse:

Nydalen alle 37a
0484 Oslo
Telefonnummer:
+47 23 00 57 00

Hovedkontoradresse:

Rambergveien 9
3115 Tønsberg
Telefonnummer:
+47 33 41 25 00

Organisasjonsnummer:

974 760 983

E-post:

abonnement@dsb.no

tilgang til og bruk av tjenester. Disse opplysningene brukes til å administrere kundeforholdet, sørge for gjennomføring av leveransen av tjenestene, samt til fakturering. DSB sletter data når behovet for behandling ikke lenger er til stede og i henhold til krav som følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Ved ubetalt faktura, eller hvis det oppstår rettslig tvist om betalingsplikten, kan DSB oppbevare trafikkdata inntil kravet er gjort opp eller rettslig avgjort. DSB kan lagre totalbeløp i tillegg til navn og adresse på Kunden. Kunden plikter å informere Brukere om hvordan personopplysningene i Nødnett benyttes. Bruker har rett til innsyn i personopplysninger som er lagret om han eller henne, jf. personopplysningslovens § 18, og kan kreve at ufullstendige eller ukorrekte data blir rettet eller slettet, jf. personopplysningslovens § 27.

15. Immaterielle rettigheter

Programvare, arbeidsmanualer og annen informasjon som eventuelt inngår i leveransen fra DSB, er basert på avtaler med rettighetshavere. Kunden erverver ikke større rett enn det DSB til enhver tid har etter avtale med Leverandør av Nødnett. Kunden får en ikke-eksklusiv og begrenset rett til å bruke programvaren som en del av tjenestene DSB leverer, så lenge Avtalen består. Programvaren og tjenestene som sådan kan kun benyttes av Kunden og i nødvendig utstrekning andre som utfører arbeid for Kunden. Kunden forplikter seg til å ikke forføyre over programvaren i strid med rettighetshavers rettigheter, herunder kopiere, distribuere, leie ut, lease eller overføre programvaren, maler og dokumentasjon til noen tredjepart.

16. Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for Partene og andre de eventuelt svarer for. Partenes personell og underleverandør skal følge den andre parts sikkerhetsregler og følge dennes regler om taushetsplikt og personkontroll. Taushetsplikten gjelder også etter Avtalens opphør. DSB har i medhold av lov om elektronisk kommunikasjon § 2-9 taushetsplikt om innholdet av elektronisk kommunikasjon og andres bruk av elektronisk kommunikasjon. DSB kan likevel utlevere slike opplysninger med Kundens samtykke, eller gi dem til domstolene, politi, påtalemyndighetene eller andre offentlige myndigheter når DSB er rettslig forpliktet til å utlevere slik informasjon.

17. Sikkerhet og sikkerhetsgradert materiale

Ved behov for tilgang til materiale (informasjon eller objekt) som er sikkerhetsgradert i henhold til lov av 20. mars 1998 nr. 10 om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven), skal den nærmere håndtering av behovene avtales mellom DSB og Kunden. Kravene Partene i så fall skal ivareta, omfatter blant annet krav til personkontroll og sikkerhetsklarerings. Disse kravene skal være håndtert før den annen Part kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon og objekt. Hver av Partene har et ansvar etter Avtalen for å ivareta også de tidsmessige aspektene ved å følge opp sine respektive plikter i henhold til sikkerhetsloven med forskrifter.

18. Misbruk, tap eller tyveri av Brukerutstyr

Risiko for Brukerutstyr ligger til den part som fysisk har Brukerutstyret hos seg, eller under sin kontroll. Ved kjennskap til, eller mistanke om at Brukerutstyr har eller kan komme på avveie eller bli misbrukt, skal Bruker straks varsle Driftsorganisasjonen skriftlig i henhold til fastsatt prosedyre. Driftsorganisasjonen vil da umiddelbart og vederlagsfritt sperre abonnementet for bruk. Abonnementet vil forbli sperret til Kunden gir skriftlig varsel om gjenåpning. Selv om abonnementet er sperret, vil det påløpe ordinær abonnementsavgift så lenge abonnementet ikke er oppsagt.

19. Varslingsplikt

Hvis en av Partene ikke kan oppfylle sine plikter etter denne Avtalen, skal Partene så raskt som mulig gi den annen Part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varselet er gitt.

20. Mislighold

20.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom DSB eller Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes den annen parts forhold eller force majeure. Den annen part skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

20.2 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling har DSB krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100. Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan DSB sende skriftlig varsel til Kunden om at Avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

21. Erstatning

Partene er forpliktet til å erstatte det dokumenterte økonomiske tapet en Part påføres som følge av den annen Parts mislighold av sine forpliktelser i henhold til denne avtale. Kunden er ansvarlig for skade og tap på eget Brukerutstyr eller Brukerutstyr betalt av DSB fra den er mottatt av egen Driftsorganisasjon.

21.1 Erstatningsansvar ved misbruk, tap eller tyveri mv.

Kunden er ansvarlig for tap og skade som følge av misbruk av Nødnett, Nødnettutstyr lokalisert hos Kunden eller Brukerutstyr for varsling til Driftsorganisasjonen.

22 Erstatningsbegrensning

DSB er ikke ansvarlig for tap eller skader som Kunden påføres som følge av feil bruk av Nødnett eller tilknyttet Brukerutstyr. DSB er ikke ansvarlig overfor Kunden for tap som kan tilbakeføres til mislighold fra Kundens eller Kundens Driftsorganisasjon sin side. DSB er videre ikke ansvarlig for mislighold som kan tilbakeføres til Leverandør av Nødnett, leverandør av Nødnettutstyr eller leverandør av tilknyttet Brukerutstyr. DSB er heller ikke ansvarlig for forhold Leverandør av Nødnett, Nødnettutstyr eller tilknyttet Brukerutstyr svarer for, i større utstrekning enn slikt mislighold kan gjøres gjeldende overfor aktuell leverandør selv. Med unntak av Kundens ansvar ved forsinket betaling, Kundens ansvar for å sikre at ingen får uberettiget adgang til Brukerutstyr, og Kundens ansvar for å tap og skade som følge av misbruk av Nødnett eller Brukerutstyr, er hver av partene bare ansvarlig for direkte tap som skyldes uaktsomhet på partens side. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tappt fortjeneste, tap omsetning og tapte forventede besparelser anses blant annet som indirekte tap. Erstatningen for direkte tap er oppad begrenset til et beløp som tilsvarer årlig vederlag for abonnementet ekskl. merverdiavgift. Har den misligholdende part eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, eller krenket tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene over vedrørende indirekte og direkte tap. Å unnlate å varsle om Brukerutstyr på avveie eller misbruk av Brukerutstyr anses grovt uaktsomt, og erstatningsbegrensningene gjelder derfor ikke tap forårsaket av dette. Dersom ytelsen fra DSB ikke er i samsvar med det som er avtalt, skal DSB fremsette krav mot Leverandør av Nødnett dersom Nødnettavtalen åpner for dette. Kunden vil ikke få større rett enn det DSB har overfor Leverandør av Nødnett som følge av Nødnettavtalen.

23 Endringer i vilkår, Produkter og priser

DSB kan foreta endringer i vilkår, Produktvilkår og priser, når det foreligger saklig grunn for endringen.

Saklig grunn vil eksempelvis foreligge der endringen er nødvendig for å bringe avtalen i overensstemmelse med offentligrettslige regler eller vedtak, ved behov for endring i tjenester og tjenesteomfang grunnet endringer i driftskonseptet til DSB eller ved behov for endring for å ivareta sikkerheten i Nødnett. Når endringer er av en viss betydning og til ugunst for Kunden, skal DSB varsle Kunden på hensiktsmessig måte, og senest tre måneder før endringen trer i kraft. Ved vesentlige endringer til ugunst for Kunden har Kunden rett til å si opp avtalen. Priser indeksreguleres hvert årsskifte i tråd med statens satser. Informasjon om satsene fremgår av informasjon på nettsidene. Generelle endringer som omfatter flere av DSBs kunder offentliggjøres på nettsidene.

24 Oppsigelse

Kunden kan si opp Avtalen for alle, eller nærmere angitte Produkter ved skriftlig henvendelse fra Kunden til Driftsorganisasjonen som er ansvarlig for brukerstøtte og leverandørstøtte for Kunden. Oppsigelsen får virkning fra det tidspunkt DSB har bekreftet oppsigelsen skriftlig. DSB kan si opp avtalen dersom saklig grunn foreligger. Slik saklig grunn vil eksempelvis være mislighold fra Kundens side eller ved fjerning av tilbudt Produkt. Abonnement for Produktene taleabonnement og dataabonnement har 1 måned oppsigelsestid. Andre Produkter har 6 måneders oppsigelsestid. Partene kan gjensidig si opp Avtalen med skriftlig varsel. For håndtering av Brukerutstyr ved opphør av

Avtalen vises det til nærmere regulering i punkt 7 om Kundens forpliktelser. Ved oppsigelse av Avtalen skal partene forøvrig avklare hva som skjer med det Brukerutstyret som er levert via DSB til Kunden.

25. Overdragelse

DSB kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen virksomhet eller underleverandør. Kunden kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra DSB. Dette gjelder også hvis Kunde som ikke tilhører en nodedat slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis DSB ikke samtykker i overdragelse, kan Avtalen sies opp med minimum 30 (tretti) kalenderdagers skriftlig varsel. DSB kan nekte overdragelse på saklig grunnlag.

26. Forsikring

Hvis Kunden er offentlig virksomhet, står Kunden som normalt som selvsurandør. Kunde som ikke er selvsurandør plikter å holde Brukerutstyr som er eid av DSB, samt Nødnettutstyr lokalisert hos Kundens forsikret mot tyveri, brann mv. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Kunden tegner ansvars- og risikoforsikring som er tilstrekkelig til å dekke eventuelle krav fra DSB som følge av Kundens risiko og ansvar etter denne Avtalen på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. DSB er selvsurandør.

27. Force majeure

Dersom en Parts oppfyllelse av forpliktelser etter Avtalen hindres av forhold utenfor Partenes kontroll som etter norsk rett regnes som force majeure, og han ikke med rimelighet kunne tatt disse forholdene i betraktning ved inngåelsen av Avtalen og ei heller overvinne følgene av dem, suspenderes Partenes plikter så lenge slike forhold foreligger. En Part som vil påberope seg denne bestemmelsen må uten ugrunnet opphold (skriftlig) informere den annen Part om årsaken til hindringen, samt hvilken innvirkning hindringen forventes å få, og hvor lenge hindringen forventes å være.

28. Markedsføring

Partene eller deres underleverandører forplikter seg til ikke å drive reklame eller markedsføring eller på annen måte gi informasjon om Avtalen eller resultat av Avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra den andre Parten.

29. Konkurs, akkord, eller lignende

Hvis det i forbindelse med Kundens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har DSB rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

30 Tvister

30.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

30.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Dersom slike forhandlinger med Kunder innenfor nodedatene ikke fører frem plikter DSB, senest innen to måneder, å legge saken frem for Justis- og beredskapsdepartementet for å komme frem til en løsning. Justis- og beredskapsdepartementet skal innhente partenes syn, samt uttalelse fra andre departement med interesse i saken, før en avgjørelse i saken fattes. DSB er pliktig å følge Justis- og beredskapsdepartementets avgjørelse.

30.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom Kunden ikke aksepterer Justis- og beredskapsdepartementets løsning, hvis en slik løsning foreligger, og Kunden ikke er en del av staten, kan Kunden forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oslo tingrett er eksklusivt vernet.

Postadresse:

Avdeling for Nød- og beredskapskommunikasjon
Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB)
Postboks 2014, 3103 Tønsberg

Kontoradresse:

Nydalen allé 37a
0484 Oslo
Telefonnummer:
+47 23 00 57 00

Hovedkontoradresse:

Rambergveien 9
3115 Tønsberg
Telefonnummer:
+47 33 41 25 00

Organisasjonsnummer:

974 760 983

E-post:

abonnement@dsb.no